

01 / LE POINT DE DÉPART

LE SITE DE VOTRE CABINET.



Complétez les champs, puis enregistrez une copie. Les points encore ouverts peuvent rester « à définir ».

LE CABINET

Nom du cabinet

Interlocuteur du projet

Site actuel, si vous en avez un

Date du document

VOTRE PROJET

- ☐ Création
 ☐ Refonte
 ☐ À définir ensemble

Pourquoi créer ou changer le site ?

Quels clients voulez-vous toucher ? Dans quelle zone ?

Quel est votre objectif principal ?

Exemples : demandes de contact, présentation du cabinet, recrutement.

02 / LE CONTENU

LES BONNES PAGES, LES BONS CONTENUS.



Cochez les sujets envisagés. Une page peut en réunir plusieurs sur un site court.

LES PAGES À PRÉVOIR

- | | |
|--|--|
| ☐ Accueil | ☐ Cabinet et équipe |
| ☐ Présentation des missions | ☐ Pages détaillées par mission |
| ☐ Contact et implantations | ☐ Recrutement |
| ☐ Blog et articles | ☐ Pages par type de clientèle |
| ☐ Mentions légales | ☐ Informations de confidentialité |

Autres pages, contenus à reprendre ou à prévoir plus tard

QUI PRÉPARE QUOI ?

- ☐ Rédaction à confier
 ☐ Textes à réécrire
 ☐ Textes fournis

Qui regroupe les retours et valide les contenus ?

Textes, portraits, plaquette : qu'avez-vous déjà ?

03 / LES USAGES

LES FONCTIONS, DANS LE BON ORDRE.



Choisissez une priorité par ligne. Une fonction peut rester à discuter avec l'agence.

AU LANCEMENT OU PLUS TARD ?

	Lancement	Plus tard	Non prévu	À définir
Formulaire de contact	☐	☐	☐	☐
Prise de rendez-vous	☐	☐	☐	☐
Lien vers un portail client	☐	☐	☐	☐
Espace client sur mesure	☐	☐	☐	☐
Publication d'articles	☐	☐	☐	☐
Candidatures et recrutement	☐	☐	☐	☐
Simulateurs ou autres outils	☐	☐	☐	☐

LES OUTILS ET LES DÉTAILS

Quels outils utilisez-vous déjà ? Agenda, portail, autres...

Autre besoin ou fonctionnement à préciser

Un lien vers votre portail existant ne crée pas un nouvel espace client.

04 / L'IDENTITÉ VISUELLE

UNE DIRECTION QUI VOUS RESSEMBLE.



Reliez vos préférences aux besoins de lecture et de compréhension de vos futurs clients.

LES ÉLÉMENTS DISPONIBLES

☐ Logo

☐ Charte graphique

☐ Photographies

☐ Supports imprimés

Préparez les fichiers et vérifiez leurs droits d'utilisation.

VOS RÉFÉRENCES

Référence 1 : lien du site et ce qui vous plaît

Référence 2 : lien du site et ce qui vous plaît

Ce que vous souhaitez éviter et pourquoi

Logo ou identité à conserver, faire évoluer ou créer ?

05 / LA REPRISE ET LA QUALITÉ

CE QUI RESTE, CE QU'ON VÉRIFIE.



La première partie concerne les refontes. Les contrôles sont à convenir avec le prestataire.

SI VOUS REFAITES UN SITE

Quelles pages ou anciennes adresses faut-il examiner ?

Domaine, e-mails, portail : quels services faut-il conserver ?

Prévoir : inventaire des pages, redirections utiles, sauvegarde et suivi.

LES CONTRÔLES À PRÉVOIR

- | | |
|---|---|
| ☐ Affichage mobile | ☐ Envoi et réception des formulaires |
| ☐ Lisibilité et usage au clavier | ☐ Chargement des pages |
| ☐ Référencement et indexation | ☐ Accès protégés et sauvegardes |
| ☐ Mentions et données personnelles | ☐ Mesure des visites et demandes |

Qui valide les informations sur le cabinet ?

Autres exigences ou points à faire vérifier

06 / LE CADRE DU PROJET

UN BUDGET CLAIR, UNE SUITE PRÉVUE.



Séparez la création des frais récurrents et réservez du temps pour vos validations.

LE BUDGET ET LE CALENDRIER

Enveloppe de création, en € HT

Frais récurrents envisagés, en € HT / an

Mise en ligne souhaitée

Disponibilité pour les validations

LA LIVRAISON ET L'ACCOMPAGNEMENT

☐ Accès au domaine et aux outils

☐ Fichiers et droits d'utilisation

☐ Formation et prise en main

☐ Maintenance et frais associés

☐ Conditions de sortie et transfert

☐ Modifications après livraison

Derniers points à discuter avec le prestataire

LE PROCHAIN ÉCHANGE

Enregistrez une copie remplie pour votre échange avec le prestataire choisi. Pour une réponse longue, ajoutez une annexe.

Vos réponses restent dans ce fichier. Aucun envoi automatique.

[Parlons de votre site](#)